# FORMULARZ REZERWACJI HOTELU DLA DELEGATÓW

**Kongresu Biogazu i Kongresu Biometanu, 07/08 grudnia 2020r.**

**Hotel Ossa Conference & Spa, Ossa 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

**Wypełniony formularz należy przesłać bezpośrednio do hotelu na**

**e-mail** [**info@ossahotel.pl**](mailto:info@ossahotel.pl) **w nieprzekraczalnym terminie do 3 listopada 2020 r.**

**LICZBA MIEJSC OGRANICZONA. DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ.**

**Rezerwacja noclegu: Hotel Ossa Conference & Spa, Ossa 1, 96-200 Rawa Mazowiecka**

**Imię i nazwisko:**

**Funkcja:**

**DANE DO FAKTURY:**

**Nazwa nabywcy:**

**Adres:**

**NIP:** **Telefon:**

**Nazwa odbiorcy:**

**Adres:**

nocleg z **07/08.12.** pokój jednoosobowy 275,40zł w pokoju dwuosobowym 159,30 zł

(podana cena dotyczy noclegu w pokoju 2-osobowym dla 1-osoby)

**Hotel pobiera 100% przedpłaty za dokonane rezerwacje pokoi hotelowych.**

Podane ceny są cenami brutto zawierają śniadanie bufetowe dla Gości korzystających z noclegu oraz parking.

**Razem noclegi: ........................... zł.**

- właściwe zaznaczyć

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI**.

**Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 3 listopada 2020 r. bezpośrednio do Hotelu Ossa Conference & Spa na e-mail** [**info@ossahotel.pl**](mailto:info@ossahotel.pl)**.**

***WAŻNE***

***- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16:00 i trwa do godz. 12:00 dnia następnego. W miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej.***

................................................................

/podpis osoby zgłaszającej/